

Factura Pequeño Contribuyente

ADA YESENIA, PAZ GARCIA DE JIMENEZ

Nit Emisor: 9575111

ADA YESENIA PAZ GARCIA DE JIMENEZ

KILOMETRO 8 5 CARRETERA AL ATLANTICO CONDOMINIO VILLA
ATLANTIS LOTE 10 MA, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

333AADA5-4769-4D0E-8BC0-916AC56A9CEA

Serie: 333AADA5 Número de DTE: 1198083340

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:09:07

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:09:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 333AADA5, número de DTE 1198083340 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
DPI: 2333 53224 1501



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en documentación de la Dirección durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios en Dirección y acompañamiento a las visitas a las Sedes Territoriales cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios en Dirección durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de información técnica-administrativa de Dirección por parte de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en documentos que ingresan a Dirección por parte de las Sedes Territoriales durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración de actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración de actividades de Dirección como elaboración de providencias para CONAP, INAB, atención a llamadas telefónicas, revisión y seguimiento al correo institucional del Director y de la Dirección, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el registro, organización, actualización y control de la agenda del Director de OCRET durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) *Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez* ✓
Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
DPI: 2333 53224 1501
Celular: 5909-9529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) *[Signature]* ✓
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-5
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: once mil quetzales exactos		Q11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado -OCRET-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

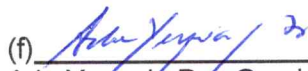
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos en documentos de la Dirección durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios en Dirección y acompañamiento a las visitas a las Sedes Territoriales cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios en Dirección durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de información técnica-administrativa de Dirección por parte de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos de información técnica-administrativa de Dirección por parte de las Sedes Territoriales durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración de actividades de Dirección	Se brindó apoyo profesional en la colaboración de actividades de Dirección como elaboración de providencias para CONAP e INAB, atención a llamadas telefónicas revisión y seguimiento al correo institucional del Director de la Dirección durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el registro, organización, actualización y control de la agenda del Director de OCRET durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

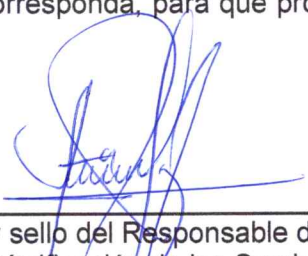
Digitalización de datos en correspondencia interna y externa que ingresa a la Dirección y colaborar en implementar una guía de trabajo de correspondencia para que la Dirección pueda girar instrucciones a las diferentes áreas de OCRET solicitando una acción concreta según corresponda, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente

(f) 
Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
DPI: 2333 53224 1501
Celular: 5909-9529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios
Contratados



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -